

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE BEDNÁREC

Zastupitelstvo obce Bednárec se usneslo dle § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na tomto Jednacím řádu zastupitelstva obce Bednárec.

čl. I.

Základní ustanovení

1. Jednání zastupitelstva obce Bednárec se řídí podmínkami stanovenými zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, doplněnými tímto „Jednacím řádem zastupitelstva obce Bednárec“, dále jen jednacím řádem.
2. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, předkládání návrhů, usnášení a rozhodování zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
3. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách svěřených mu zákonem č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, případně jinými právními předpisy.

čl. II.

Svolání zastupitelstva obce k jednání

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání svolává a zpravidla řídí starosta.
2. Místo, dobu a navržený program připravovaného zasedání oznamuje na úřední desce obecního úřadu starosta prostřednictvím OÚ, a to nejméně 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Právo předkládat návrhy k zařazení na program připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají zastupitelé a výbory zastupitelstva, návrhy předkládají starostovi písemně nebo ústně.
3. O svolaném zasedání zastupitelstva obce jsou zastupitelé informováni starostou. Podkladové materiály k zásadním bodům jednání obdrží zastupitelé nejpozději 7 dní před plánovaným termínem zasedání. Pokud nebude možno z časových důvodů materiály předat předem, obdrží je členové zastupitelstva při prezenci.
4. Starosta je povinen svolat zastupitelstvo obce do 21 dnů ode dne, kdy o to požádá hejtman kraje nebo nejméně 1/3 zastupitelstva (3 členové). V případě žádosti členů zastupitelstva bude jejich písemná žádost předána přímo starostovi. V žádosti budou uvedena jména žadatelů, jejich podpisy a návrh programu jednání.
5. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 nebo 4, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
6. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce. Svoji neúčast ze závažných důvodů omlouvají členové zastupitelstva předem starostovi obce.

čl. III. Jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání řídí a jeho program navrhuje starosta, případně místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva, je-li zasedání svoláváno podle čl. II odst. 5 tohoto jednacího řádu (dále jen předsedající). Jestliže ten, kdo zasedání svolal, nebude moci z mimořádných důvodů řídit jednání, bude řízením pověřen jiný člen zastupitelstva obce.
2. Při zahájení jednání zastupitelstva obce musí být přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce (nejméně 4 ze 7). Účast na jednání stvrzují jeho členové podpisem do prezenční listiny. Předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva omlouvá předsedající s ohledem na zajištění usnášeníschopnosti zastupitelstva.
3. Při zahájení zasedání předsedající zjistí, jestli je zasedání usnášeníschopné, tj. jsou-li přítomni alespoň čtyři zastupitelé. Není-li, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce a do 15 dnů svolá jeho náhradní zasedání.
4. V případě, že je zasedání usnášeníschopné, předsedající určí z přítomných zastupitelů zapisovatele a dva ověřovatele zápisu z jednání.
5. Dále předsedající přednese návrh programu zasedání tak, jak byl uveden na oznámení vyvěšeném na úřední desce Obecního úřadu. O jeho případném doplnění nebo námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
6. I v průběhu zasedání mají členové zastupitelstva a výbory zastupitelstva právo předkládat návrhy k projednání, návrhy lze předkládat ústně nebo písemně prostřednictvím předsedajícího. O jejich zařazení na program rozhodne zastupitelstvo obce.
7. Návrhy, které nejsou součástí navrženého programu nebo s jejichž zařazením na program zasedání nebyl zastupiteli dodatečně vysloven souhlas, nejsou na zasedání projednávány.
8. Ke všem bodům jednání je jeho předkladatelem předneseno zdůvodnění návrhu a navrhuto znění usnesení. V případě, že je vznesen protinávrh, provede jeho navrhovatel formulaci svého návrhu usnesení.
9. Předsedající umožní ke každému bodu jednání diskusi. Do diskuse se zastupitelé přihlásí zvednutím ruky.
10. Ukončení zasedání zastupitelstva obce provede předsedající, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo je-li ze závažných důvodů znemožněno nerušené zasedání zastupitelstva. V těchto případech svolá předsedající zasedání znovu do 15 dnů.

čl. IV. Účast veřejnosti na jednání zastupitelstva

1. Jednání zastupitelstva obce je veřejné, účastnit se ho může kdokoliv.
2. Občané mohou vznášet své připomínky a stanoviska k jednotlivým bodům programu v průběhu jejich projednávání, pokud splňují podmínky § 16 a 17 zákona o obcích (zletilost, trvalý pobyt v obci nebo vlastnictví nemovitosti v katastrálním území obce).
3. Do diskuse se občan přihlásí zvednutím ruky. Svůj příspěvek k projednávané záležitosti přednese na vyzvání předsedajícího. Předsedající má právo odejmout občanu slovo, pokud se jeho příspěvek netýká projednávaného tématu, je příliš zdoluhavý, opakující se nebo vulgární.
4. Občan má právo požadovat, aby jeho stručné stanovisko bylo doslovně uvedeno v zápisu ze zasedání.

čl. V. Hlasování

1. Usnesení, rozhodnutí nebo volba budou přijaty, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce (nejméně 4).
2. Hlasování se provádí veřejně, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak.
3. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh, proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Výsledek veřejného hlasování oznámí bezprostředně po ukončení hlasování předsedající.
4. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky. V případě, že zastupitelstvo rozhodlo o tajném hlasování, sčítání hlasů bude provádět veřejnou volbou určená komise složená nejméně ze tří členů zastupitelstva. Komise zabezpečí vydání hlasovacích lístků a sčítání hlasů. Počet vydaných hlasovacích lístků musí odpovídat počtu přítomných členů zastupitelstva. Po skončení tajného hlasování vyhlásí předsedající zasedání jeho výsledek tak, že sdělí počet přítomných členů zastupitelstva, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.
5. Proti průběhu nebo výsledku veřejného i tajného hlasování může člen zastupitelstva vznést námitku nejpozději bezprostředně po vyhlášení výsledků hlasování. O námitkách rozhoduje zastupitelstvo obce, které může rozhodnout o opakování hlasování.

čl. VI. Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z návrhu předneseného navrhovatelem na zasedání a z diskuse členů zastupitelstva a občanů nad tímto návrhem. Usnesení musí odpovídat výsledkům jednání. Pokud je to možné, jsou v něm uvedeny termíny a odpovědnost za splnění ukládaného úkolu.
2. Usnesením lze ukládat úkoly v samostatné působnosti starostovi i jiným členům zastupitelstva obce.
3. Platná usnesení se číslovají a evidují v pomocné evidenci vedené na OÚ, přičemž do této evidence nejsou zahrnuta usnesení týkající se přímo průběhu zasedání (např. schvalování bodů programu zasedání), ale pouze ta, jejichž účinnost přetrvává i po ukončení zasedání zastupitelstva.
4. Kontrolu plnění usnesení provede zastupitelstvo na následujícím zasedání. Průběžnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor.

čl. VII. Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel.
2. Zápis musí být pořízen a ověřen do 10 dnů po skončení zasedání. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta, zapisovatel a ověřovatel.
3. Zápisy a jejich přílohy i další materiály ze zasedání se ukládají na obecním úřadě. Na žádost občana obce, zastupitele nebo vlastníků nemovitostí na katastrálním území obce jim musí být umožněno do nich nahlížet. Archivaci zápisů zajišťuje starosta prostřednictvím OÚ.

4. V zápisu ze zasedání zastupitelstva obce se uvádí:

- pořadové číslo, datum, místo, čas zahájení a ukončení zasedání
- jména předsedajícího, určeného zapisovatele a ověřovatelů zápisu
- jména přítomných a omluvených členů zastupitelstva
- schválený program jednání
- průběh projednávání jednotlivých bodů programu:
 - podané návrhy a dotazy
 - průběh diskuse a jména řečníků
 - znění navrženého usnesení, o němž bylo hlasováno
 - výsledky hlasování zastupitelů podle jmen
 - připomínky občanů a vlastníků nemovitostí
- souhrn všech přijatých usnesení
- podpisy starosty (nebo místostarosty), zapisovatele a ověřovatelů zápisu

5. Neoddělitelnou přílohou zápisu je vždy pozvánka na zasedání vyvěšená na úřední desce, prezenční listina s podpisy všech přítomných a případné návrhy a dotazy, podané při zasedání zastupitelstva písemně.

6. Nejpozději 10. dne po zasedání zastupitelstva obce bude zveřejněn zápis ze zasedání zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu, a to po dobu nejméně 14 dnů.

7. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny tohoto jednacího řádu zastupitelstva obce Bednárec musí být schváleny zastupitelstvem obce.
2. Tento jednací řád ruší účinnost „Jednacího řádu zastupitelstva obce Bednárec“ schváleného zastupitelstvem obce Bednárec dne 5. prosince 2014.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 2.3...... 2019
4. Projednáno a schváleno zastupitelstvem obce dne 1.3......2019

V Bednárci dne 1.3.2019


.....
1. místostarosta


.....
2. místostarosta